

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸಿ4/59/2021-22

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ವಿವಿಧ ದ್ವಿತೀಯ ಹಾಗೂ ನಂತರದ ವರ್ಷಗಳ ಪದವಿ ಪ್ರೊಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಟ್ಟಿ/ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ವಿ.ವಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸಿ2(ಎಸ್)/21/2023-24, ದಿನಾಂಕ 29-04-2023.

2. ವಿ.ವಿ ನಿಲಯದ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ 23-08-2023.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ಹಾಗೂ ನಂತರದ ವರ್ಷಗಳ ಸ್ನಾತಕ ಪ್ರೊಗ್ರಾಂಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು (Consolidate list) ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸೂಚನೆಗಳು:

1. UUCMSನಲ್ಲಿ 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದ ದ್ವಿತೀಯ ಹಾಗೂ ನಂತರದ ವರ್ಷಗಳ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ (UG) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ Consolidated listನ್ನು ಟ್ರಿಪ್ಲ್ ತೆಗೆಯುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಂತರ Consolidated listನ್ನು ಟ್ರಿಪ್ಲ್ ತೆಗೆಯುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಏಕೆಂದರೆ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ loginನಿಂದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ (Admission Submit to University) ಸಲ್ಲಿಸಲಲ್ಪ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೇ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
2. UUCMS ಮೂಲಕ Online ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೈಕಿ ಕೆಲವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮಾತ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಆಗಿದ್ದು, ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕವು ಆಯಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ Online ನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ DD/RTGS ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
3. Offline ಮುಖಾಂತರ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು, Online ನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ನೀಡಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕ್ರೋಡಿಕರಿಸಿ, DD/RTGS ಮೂಲಕ ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ (RTGS ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಲನ್/UTR ನಂಬರ್ ಇರುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
4. ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ(ಸಿಡಿಎ)ಯಿಂದ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ) ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ, ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
5. ವರ್ಗಾವಣೆ ಆಧಾರದ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಹೊಂದಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಪಟ್ಟಿ, ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಚಲನ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.uni-mysore.ac.inನಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿದೆ. ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ

(ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸುವಾಗ) ಫುಲ್‌ಸ್ಟೇಪ್ ಅಳತೆಯ (34ಸೆಂ.ಮಿ.X 42ಸೆಂ.ಮಿ.) ಕಾಗದವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಪತ್ರ, ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಚಲನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯಾಮಿತಿ, ಸಿಡಿಸಿ ಸಂಯೋಜನೆ ಪತ್ರ, ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕೃತ ಆದೇಶ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಪಟ್ಟಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು). DCB-ಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಅ. ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ನಮೂನೆ Vನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು. ನಂತರದ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂದರೆ ಎರಡನೇ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ನಮೂನೆ VIನ್ನು, ಮೂರನೇ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ನಮೂನೆ VIIನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.

ಆ. ನಮೂನೆ VIII ಮತ್ತು IX ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಸಮೂಹಕ್ಕೆ ವರ್ಗವಾರು ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ವಿವಿಧ(ಬಿಎ/ಬಿ.ಕಾಂ./ಬಿಬಿಎ/ಬಿಎಸ್ಸಿ ಇತ್ಯಾದಿ) ಪದವಿಯ ಪ್ರಥಮ, ದ್ವಿತೀಯ ಹಾಗೂ ತೃತೀಯ ವರ್ಷಗಳ ಕೋರ್ಸಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಯಾಯ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಳೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು (ಒದಗಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. (ಅಂಕಿ-ಅಂಶ ಒದಗಿಸುವ ದಿನದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮುಂಬರುವ ಎಡರು ತೊಡರುಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗುತ್ತಾರೆ)

6. ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರವೇಶ ಬಯಸುವ ಹೊರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಾತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರವೇ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಭಾಷಾ/ಬಾಚ್ಚಿಕ ವಿಷಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.(ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಸಂಬಂಧ ವಿತರಿಸಿರುವ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು). Non NEP Scheme ಅಡಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮರು ಪ್ರವೇಶಾತಿಯನ್ನು ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸಿ3/96/2022-23, ದಿನಾಂಕ 10-08-22ರಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

7. ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಿಂದಿನ ತರಗತಿಗಳ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಪಡೆದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

8. ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:

a. NEP ಅನುಸಾರ ಮೇಜರ್ ವಿಷಯವಾರು/ಮೈನರ್ ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮೂರು ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

b. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಆಕಾರಾದಿಯಾಗಿ (alphabetical order) ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಪದವಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಂಬರ್ ಪ್ರಕಾರ ಬರುವಂತೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕು (ಇನಿಷಿಯಲ್ ಅನ್ನು ಹೆಸರಿನ ನಂತರ ನಮೂದಿಸಬೇಕು).

c. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜಾತಿ/ವರ್ಗ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆಯೇ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಅನುಮೋದನಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು (ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮುಂದಿನ ಆಗು ಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ).

d. ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನ ಎದುರಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಹ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಏನಾದರೂ ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಷರಾ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

9. ನಮೂನೆಗಳ ಕಲಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಈ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿರುವುದೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

10. ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಅ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸಿ2(ಎಸ್)/21/2023-24, ದಿನಾಂಕ 24-04-2023ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಗಮನಿಸಿ, ಅದರಂತೆ ಪಾವತಿಸುವುದು ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಗದಾಗಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ರಶೀತಿಯನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ವತಿಯಿಂದ ಕೊಡಬೇಕು.

ಈ ರೀತಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ ರಶೀತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕು.

ಇ. ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಗಳವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕವನ್ನು, ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಆಗುವಂತೆ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಸಂಬಂಧ, ಅನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಆಫ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಚಲನ್ ಪಡೆದು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಪಾವತಿಸಿರಬೇಕು. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಹಣ ಸಂದಾಯದ ಸಂಬಂಧ ದಾಖಲೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾತೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಾವತಿ ವಿವರ
1	General Revenue A/c (GRA) 54007591471	1. ಯು.ಇ.ಐ.ಜಿ.ಬಿ. 2. ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಶುಲ್ಕ 3. ಕ್ರೀಡಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ 4. ವರ್ಗಾವಣೆ / ಮರು ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ 5. ದಂಡ ಶುಲ್ಕ 6. ಸ್ವಯಂ ಭಾಷಾ ಅಧ್ಯಯನ ಶುಲ್ಕ(Self Study), 7. Add on Courses./ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅರ್ಹತಾ ಶುಲ್ಕ 8. Student Welfare Trust /SAF (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ, ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ನಿಧಿ. 9. ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಶುಲ್ಕ (ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)
2	Infrastructure Development Fund A/c 54007591324	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸರ್ಪೋರ್ಟ್ ಶುಲ್ಕ
3	Information Infrastructure Development Fund A/c 54007592714	ಇನ್‌ಫರ್ಮೇಷನ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಶುಲ್ಕ

ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಾಯತ್ತ (Autonomous) ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕಗಳ ಪೈಕಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಕ್ರೀಡಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ
2. ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಶುಲ್ಕ
3. ಯು.ಇ.ಐ.ಜಿ.ಬಿ.
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮ ನಿಧಿ

11. 2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುವ

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ರೆವಿನ್ಯೂ ಖಾತೆಗೆ (G RA) ಪಾವತಿಸಿ, ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

12. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರವನ್ನು (ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತವನ್ನು) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಈ ಹಿಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಸಿದ ಬಾಬು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಚಲನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರವೇಶ ಅನುಮೋದನೆ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆ	ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಸ್ಥಳ	ದಿನಾಂಕ
1	ಮೈಸೂರು ನಗರ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ	09.11.2023 ಮತ್ತು 10.11.2023
2.	ಮಂಡ್ಯ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ	11.11.2023 ಮತ್ತು 14.11.2023
3.	ಹಾಸನ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ	15.11.2023 ಮತ್ತು 16.11.2023
4.	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ	17.11.2023 ಮತ್ತು 18.11.2023

13. ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾರನೆಯ (ನಂತರದ) ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಆನಂತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೆ ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಸಹ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿದೆ.

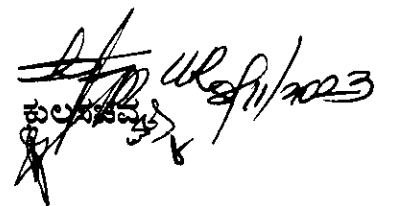
14. ಪ್ರವೇಶ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

15. ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಯದಲ್ಲೇ ಮರು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅನಂತರ ಮರು ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

16. 16 ಯು.ಜಿ.ಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ, ಲೋಕ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಕೋರುವ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ (ಜಾತಿ/ಉಪಜಾತಿ/ವರ್ಗವಾರು) ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕು. ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೇ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

17. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000, ಪ್ರಕರಣ 61ರಂತೆ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆ/ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು/ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.


ಕುಲಸಚಿವರು

ಇವರಿಗೆ:

1. ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಿ.ಎ./ ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ./ ಬಿ.ಸಿ.ಎ./ ಬಿ.ಕಾಂ./ ಬಿ.ವೋಕ್ ಬಿ.ಬಿ.ಎ/ಬಿ.ಬಿ.ಎ(ಟೂರಿಸಂ ಆಂಡ್ ಟ್ರಾವೆಲ್)/ ಬಿ.ಎ(ಫೈನ್ ಆರ್ಟ್ಸ್)/ ಬಿ.ಬಿ.ಎ.(ಟೂರಿಸಂ & ಹಾಸ್ಟಿಟಾಲ್ಟಿ)/

ಬಿ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ/ಬಿ.ವಿಶ್ವಲ್ ಆರ್ಟ್ಸ್.(ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷ)/ಬಿ.ಎ.ಎಲ್.ಎಲ್.ಬಿ/ಬಿಕಾಂ.ಎಲ್.ಎಲ್.ಬಿ / ಬಿ.ಎ.ಎಸ್.ಎಲ್.ಪಿ, ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ- ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

2. ಕುಲಸಚಿವ(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ), ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು - ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
3. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು-ದಿನಾಂಕ 21-07-2017ರ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನುಸಾರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಮುದ್ರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ/ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
4. ಡೀನರು, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಲಾ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ನಿಕಾಯ, ಮೈ.ವಿ.ವಿ.ನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಲಾ, ಮಾ.ಗಂ., ಮೈಸೂರು.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಮೌಲ್ಯ ಭವನ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಾ.ಗಂ., ಮೈಸೂರು.
7. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೇಂದ್ರ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಲಲಿತ ಕಲೆಗಳ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ, ಮಾ.ಗಂ., ಮೈಸೂರು.
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನ ವಿಭಾಗ, ಮಾನಸಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು.
9. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಿ.ಎಂ.ಇ.ಬೋರ್ಡ್, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
10. ಸಂಯೋಜಕರು. ಐಸಿಡಿ, ಗಣಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ, ಮಾ.ಗಂ., ಮೈಸೂರು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಿದೆ.
11. ಉಪಕುಲಸಚಿವ/ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ, ಮಹಾರಾಜ ಕಾಲೇಜು ಶತಮಾನೋತ್ಸವ ಭವನ ಕಟ್ಟಡ, ಮೈವಿವಿ, ಮೈಸೂರು.
12. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ಕುಲಸಚಿವ/ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವ/ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ, ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮೈಸೂರು.
13. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿ/ಕುಲಸಚಿವ/ಕುಲಸಚಿವ(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)/ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಮೈ.ವಿ.ವಿ, ಮೈಸೂರು.
14. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೈಸೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮೈಸೂರು.
15. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಮೈಸೂರು  ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಕಾಲೇಜಿನವರು ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು

*ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು: -----

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮೂಲ್ಯ
01	54007591471 –GRA- ಜಿ.ಆರ್.ಎ		
	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಶುಲ್ಕ	121	X
	ಯು.ಇ.ಐ.ಜಿ.ಬಿ	88	X
	ಕ್ರೀಡಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	330	X
	ವರ್ಗಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ/ ಮರು ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ	2,904	X
	ದಂಡ ಶುಲ್ಕ		
	ಹೊರ ರಾಜ್ಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (ವಿಶೇಷ ಶುಲ್ಕ)	13,420	X
	ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ(ವಿಶೇಷ ಶುಲ್ಕ)	22,000	X
	ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ(ಐ.ಸಿ.ಸಿಆರ್)	10,615	X
	ಸ್ವಯಂ ಭಾಷಾ ಅಧ್ಯಯನ ಶುಲ್ಕ,	2,206	X
	Add on course	1,540	X
	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಹಾಯ ನಿಧಿ	120	X
	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮನಿಧಿ	132	x
	ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್ ಶುಲ್ಕ (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲದ ಬಾಬು)	35	x
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕ (ಬಿ.ಎ, ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ)	4,840	X	
ಬಿ.ಸಿ.ಎ, ಬಿ.ಕಾಂ/ಬಿ.ಬಿ.ಎ, ಬಿಎಸ್ಎಲ್ಪಿ	5,500	X	
02	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ(54007591324)	1,100	X
03	ಇನೆಫರ್‌ಮೇಷನ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್(54007592714)	440	X
	ಒಟ್ಟು ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಶುಲ್ಕ		
	ಒಟ್ಟು ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಶುಲ್ಕ		
	ಬಾಕಿ ಶುಲ್ಕ		

ಜಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ : ದಿನಾಂಕ: ರೂ.

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು



III & V Semester
Admission Form - V (Students of Transfer Admission)

UNIVERSITY OF MYSORE

STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF CANDIDATES ADMITTED DURING THE ACADEMIC YEAR 2023-24

NAME OF THE COLLEGE: COURSE: COMBINATION.....

Sl. No.	Name of the Candidate (Alphabetical Order) with UUCMS Reg.No.	Aadhar Number	Caste/Category	M/F	Details of Qualifying examination passed							Fee Paid Details				Annual Income	Remarks
					Reg. No.	Examination	Month & Year	Name of the Uni.	Languages	Optional	Langs. offered	Total	Fine	Receipt No.	Date		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

certified that the particulars furnished above are correct

Signature of the Principal with Seal of the College
Date:



UNIVERSITY OF MYSORE

STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF CANDIDATES ADMITTED DURING THE ACADEMIC YEAR 2023-24

NAME OF THE COLLEGE:

COURSE:

COMBINATION.....

Name of the Candidate (Alphabetical Order) with UUCMS Reg.No.	Aadhar Number	Caste/Category	M/F	Details of Qualifying examination passed							Fee Paid Details			Annual Income	Remarks
				Reg. No.	Examination	Month & Year	Languages	Optional	Langs. offered	Total	Fine	Receipt No.	Date		
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

certified that the particulars furnished above are correct

Signature of the Principal with Seal of the College
Date:



III & V Semester
Admission Form - VII (Direct/Lateral Entry Admission)

UNIVERSITY OF MYSORE

STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF CANDIDATES ADMITTED DURING THE ACADEMIC YEAR 2023-24

NAME OF THE COLLEGE: COURSE: COMBINATION.....

Sl. No.	Name of the Candidate (Alphabetical Order) with UUCMS Reg.No.	Aadhar Number	Caste/Category	M/F	Details of Qualifying examination passed							Fee Paid Details				Annual Income	Remarks
					Reg. No.	Examination	Month & Year	Name of the Uni.	Languages	Optional	Langs. offered	Total	Fine	Receipt No.	Date		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

I certify that the particulars furnished above are correct

Signature of the Principal with Seal of the College
Date:



UNIVERSITY OF MYSORE

STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF CANDIDATES ADMITTED DURING THE ACADEMIC YEAR 2023-24

NAME OF THE COLLEGE:

COURSE:

Sl No	Register No.	Name of the Candidate (Alphabetical Order)	Aadhar Number	Caste/ Category	M/F	Langs. offered	Fee Paid Details				Annual	Remarks
							Total (including fine)	Fine	Receipt No.	Date		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12

certified that the particulars furnished above are correct

Signature of the Principal with Seal of the College
Date:



UNIVERSITY OF MYSORE

Admission Form – XI

Reservation of Seats for SCs & STs in Admission 2023-24

Name & address if the Educational Institution	Name of the Course	Total No. of seats admissible	No. of seats admissible for (as per G.O)		No. of Seats filled by		Short fall if any in respect of		Remarks
			SCs	STs	SCs	STs	SCs	STs	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Signature of the Principal with Seal & Date

STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF CANDIDATES ADMITTED DURING THE ACADEMIC YEAR 2023-24

NAME OF THE COLLEGE COURSE: YEAR,

Sl. No.	Name of the Course	Name of the Students	Gender	Religion	Category	Caste	Sub Caste	Adhar No.
			M / F					

Signature of the Principal with Seal & Date



ಮೈಸೂರು

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

Admission Form – XIII

2023-24ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿ.ವಿ.ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳು		ವಿ.ವಿ.ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯವಾಗಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳು		ವಿ.ವಿ.ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಿರುವ ಶುಲ್ಕಗಳು									
		54007591471(ಜಿ.ಆರ್.ಎ)	54007592324(ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ)	54007592714(ಇನ್‌ಫರ್‌ಮೇಷನ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್)	ಒಟ್ಟು	ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	54007591471(ಜಿ.ಆರ್.ಎ)	54007592324(ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ)	54007592714(ಇನ್‌ಫರ್‌ಮೇಷನ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್)	ಒಟ್ಟು	ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕಿರುವ ಫ.ಜ/ಪ.ವ.ಫದ ಒಟ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	54007591471(ಜಿ.ಆರ್.ಎ)	54007592324(ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ)	54007592714(ಇನ್‌ಫರ್‌ಮೇಷನ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್)	ಒಟ್ಟು

Signature of the Principal with Seal & Date